

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР
„БЕОГРАД“

Бр. 987/13-1

25.02.2022 год.

Београд, Светозара Марковића 56

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

СТАТУТ
УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

БЕОГРАД, ФЕБРУАР 2022. ГОДИНЕ

Полазећи од чињенице да је Установа Студентски центар „Београд” основана одлуком Савета Универзитета у Београду број 3793/1 од 25. новембра 1968. године под називом Општа студентска установа Универзитета у Београду, као и чињенице да су Одлукама Владе Републике Србије о измени мреже установа студентског стандарда и о организовању ове Установе, оснивачка права прешла на Републику Србију, Управни одбор Установе Студентски центар „Београд”, на основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон) и члана 51. став 1, тачка 1. у вези са чл. 39. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС”, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. закон и 10/2019), Статута Установе Студентски центар „Београд” бр. 3950/1-1 од 03.07.2019. године, Одлуке о допуни Статута Установе Студентски центар „Београд” бр. 915/8 од 25.02.2020. године, Одлуке о измени Статута Установе Студентски центар „Београд” бр. 331/8 од 22.01.2021. године и Одлуке о измени и допуни Статута Установе Студентски центар „Београд” бр. 987/12 од 25. 02.2022. године, на седници одржаној 24.02.2022. године утврђује

СТАТУТ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД” (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установа Студентски центар „Београд” (даље: Установа) организована је као установа која обавља делатност студентског стандарда (смештаја и исхране) и пратеће делатности ради остваривања општег интереса и циљева утврђених законским прописима, Одлуком о мрежи установа студентског стандарда („Сл. гласник РС”, бр. 7/1993, 19/1993, 6/1999, 50/2002, 97/2005 и 90/2011) и овим Статутом.

У остваривању права и другог законом утврђеног интереса студената, у Установи се обезбеђује стварање услова за извршење образовних обавеза, подстицање и остваривање интелектуалних и радних способности, унапређење физичког здравља, спортско рекреативних активности, развијање културно забавних и информативних активности и других активности из области неформалног образовања студената, као и здравствена и социјална заштита.

Члан 2.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се:

- назив, седиште, печат и заштитни знак Установе,
- правни статус, начин иступања у правном промету и одговорност за обавезе,
- делатност Установе,
- унутрашња организација Установе,
- заступање и представљање Установе,
- састав, начин избора и рад органа Установе,
- планирање рада и развоја Установе,

- средства за обављање делатности,
- заштита имовине и лица,
- пословна тајна,
- општа акта Установе,
- заштита и уређење човекове средине и
- друга питања значајна за рад и пословање Установе.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ЗАШТИТНИ ЗНАК

Члан 3.

Установа обавља делатност под називом Установа Студентски центар „Београд”. У свом пословању Установа може користити скраћени назив: Студентски центар „Београд”.

Члан 4.

Седиште Установе је у Београду, улица Светозара Марковића број 56. У складу са преамбулом овог Статута, утврђује се 25. новембар као Дан Установе.

Члан 5.

Установа у раду користи:

1. печат округлог облика пречника 2,8 цм са кружно исписаним пуним називом фирме,
2. штамбиљ правоугаоног облика 6x3 цм за пријем и експедицију поште, са текстом пуног назива фирме, деловодним, односно пријемним бројем и пуном адресом.

Број и ближи облик печата и штамбиља, начин њихове употребе, чување и руковање, утврђује се посебном одлуком директора Установе.

Члан 6.

Установа има свој амблем, елипсастог облика, у црвеној, плавој и белој боји, у којем су графички укомпонована почетна слова скраћеног назива „СЦ”.

III ПРАВНИ СТАТУС, НАЧИН ИСТУПАЊА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 7.

Установа има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима, која му припадају на основу Устава, закона и овог Статута.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима, Установа иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 9.

За своје обавезе Установа одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 10.

Претежна делатност Установе Студентски центар „Београд”, као установе која обавља делатност ради остваривања законом утврђеног интереса у области студентског стандарда, сврстана је Класификацијом делатности која чини саставни део Уредбе о класификацији делатности („Сл. гласник РС”, бр. 54/2010) у:

- сектор I: Услуге смештаја и исхране
- област 55: Смештај
- грана 55.9: Остали смештај
- група 55.90: Остали смештај – обухвата услуге привременог смештаја или смештаја на дужи рок ђацима и студентима. Ђацима се обезбеђују услуге смештаја, исхране и васпитни рад, а студентима смештај и исхрана.

Члан 11.

У оквиру послова смештаја и исхране студената, Установа, према реалним могућностима, организује и обезбеђује основне услове за друштвени, културни, забавни и спортско рекреативни живот. Поред тога, у студентским домовима и ресторанима, у зависности од потреба студената и просторних могућности, организује се и здравствена заштита студената, малопродајно трговинско снабдевање потребном мешовитом робом широке потрошње, као и коришћење основних занатских, ППТ, услуга штампања и копирања и сличних услуга.

Члан 12.

У циљу обезбеђења допунских средстава за успешније пословање и побољшања стандарда студената и запослених, Установа може обављати одређене пратеће делатности и то:

- 71.11 Архитектонска делатност,
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 41.10 Разрада грађевинских пројеката,
- 59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа телевизијског програма,
- 60.10 Емитовање радио програма,
- 60.20 Производња и емитовање телевизијског програма,
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.,
- 63.12 Веб портали,
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
- 55.90 Остали смештај,
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 56.21 Кетеринг,
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране,
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића,
- 96.01 Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених предмета,

- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном,
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,
- 47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама,
- 47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама,
- 47.26 Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама,
- 47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама,
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама,
- 47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама,
- 10.71 Производња хлеба, свежег пецива и колача,
- 93.11 Делатност спортских објеката,
- 93.13 Остале спортске делатности,
- 91.01 Делатност библиотека и архива,
- 85.59 Остало образовање,
- 85.60 Помоћне образовне делатности.

Члан 13.

Установа може пружати услуге из члана 11. и 12. овог Статута и другим лицима по основу коришћења слободних капацитета.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Члан 14.

Установа остварује своје регистроване делатности непосредно, преко својих организационих јединица, на основу Одлуке о мрежи установа студентског стандарда, Одлуке о оснивању бр. 3793/1 од 25.11.1968. год. и Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у Установи, по Решењу надлежног министарства о давању сагласности и то:

- **ПОСЛОВИ СМЕШТАЈА**, преко следећих радних јединица (у даљем тексту: РЈ):

1. РЈ Студентски град - Дом I, Нови Београд, Тошин бунар 143-145,
2. РЈ Студентски град - Дом II, Нови Београд, Тошин бунар 147-149,
3. РЈ Студентски град - Дом III, Нови Београд, Тошин бунар 153-155,
4. РЈ Студентски град - Дом IV, Нови Београд, Тошин бунар 157-157а,
5. РЈ Студентски дом „Слободан Пенезић”, Београд, Бана Иваниша бб,
6. РЈ Студентски дом „Рифат Бурџовић”, Београд, Милана Ракића бр. 77,
7. РЈ Студентски дом „4. април”, Београд, ул. Војводе Степе бр. 320,
8. РЈ Студентски дом „Кошутњак”, Београд, ул. Благоја Паровића бр. 156,
9. РЈ Студентски дом „Патрис Лумумба”, Београд, ул. Љубице Луковић бр. 1,
10. РЈ Студентски дом „Жарко Мариновић”, Земун, ул. Цара Душана бр. 254,
11. РЈ Студентски дом „Мика Митровић”, Београд, ул. Краља Владимира бр. 33,
12. РЈ Студентски дом „Карабурма”, Београд, ул. Мије Ковачевића бр. 76,

13. РЈ Студентски дом „Вера Благојевић I и II”, Београд, ул. 27. марта бр. 48 и Далматинска бр. 37,
14. РЈ Студентски дом „Краљ Александар I”, Београд, Булевар краља Александра бр. 75;

- ПОСЛОВИ ИСХРАНЕ СТУДЕНАТА, преко следећих РЈ:

15. РЈ Студентски ресторан „Студентски град”, Нови Београд, ул. Тошин бунар бр. 151,
16. РЈ Студентски ресторан „Земун”, Земун, ул. Цара Душана бр. 254,
17. РЈ Студентски ресторан „Обилићев венац”, Београд, Обилићев венац бр. 4,
18. РЈ Клуб „Агроном”, Земун, ул. Немањина бр. 6,
19. РЈ Студентски ресторан „Карабурма”, Београд, ул. Мије Ковачевића бр. 76,
20. РЈ Студентски ресторан „Патрис Лумумба”, Београд, ул. Љубице Луковић бр. 1,
21. РЈ Студентски ресторан „Ђушина”, Београд, ул. Ђушина бр. 5,
22. РЈ Студентски ресторан „Рифат Бурџовић”, Београд, ул. Милана Ракића бр. 77,
23. РЈ Студентски ресторан „Краљ Александар I”, Београд, Булевар краља Александра 75,
24. РЈ Студентски ресторан „Вождовац”, Београд, ул. Војводе Степе бр. 320,
25. РЈ Клуб „Мика Митровић”, Београд, ул. Краља Владимира бр. 33,
26. РЈ Клуб „Фармација”, Београд, ул. Војводе Степе бр. 450,
27. РЈ Студентски ресторан „Кошутњак”, Београд, ул. Благоја Паровића бр. 154,
28. РЈ Клуб „Глумац”, Нови Београд, Булевар уметности бр. 20;

- ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА, преко следећих РЈ:

29. РЈ Грил ресторан „Студентски град” са „Фонтаном”, Нови Београд, ул. Тошин бунар бр. 151,
30. РЈ Клуб „Шумарски”, Београд, ул. Кнеза Вишеслава бр. 1,
31. РЈ Клуб „Ветеринарски”, Београд, Булевар ослобођења бр. 18,
32. РЈ Клуб „Медицинар”, Београд, ул. Доктора Суботића бр. 8,
33. РЈ Кафе ресторан „Код Вука”, Београд, Булевар краља Александра 75,
34. РЈ Кафе „Вождовац”, Београд, Војводе Степе бр. 320,
35. РЈ Продавнице „Студентски град”, Нови Београд, Тошин бунар бр. 147,
36. РЈ Кафе „Карабурма”, Београд, ул. Мије Ковачевића бр. 76,
37. РЈ Бифе „Ректорат”, Београд, Студентски трг бр. 1,
38. РЈ Ресторан „Гаудеамус”, Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56,
39. РЈ Продавница „Кошутњак”, Београд, ул. Благоја Паровића бр. 154,
40. РЈ Продавница „Вождовац”, Београд, ул. Војводе Степе бр. 320,
41. РЈ Продавница „Рифат Бурџовић”, Београд, ул. Милана Ракића бр. 77,
42. РЈ Продавница „Карабурма”, Београд, ул. Мије Ковачевића бр. 76,
43. РЈ Продавница „Патрис Лумумба”, Београд, ул. Љубице Луковић бр. 1,
44. РЈ Продавница „Жарко Мариновић”, Земун, ул. Цара Душана бр. 254,
45. РЈ Клуб „Рифат Бурџовић”, Београд, Милана Ракића бр. 77,
46. РЈ Хостел „Код Вука” Београд, Булевар краља Александра бр. 75,
47. РЈ Хостел „Студентски град”, Београд - Нови Београд бр. 145.

Члан 15.

У складу са одредбом из претходног члана, начин организовања јединица и њихови међусобни односи утврђују се општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 16.

Заједнички административни и стручни послови Установе, број служби, унутрашња организација службе, број и састав ужих специјализованих делова процеса рада, као и начин обављања послова, утврђују се општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 17.

Установу заступа и представља директор.

Директор Установе је самосталан у свом раду, у оквиру овлашћења која су му дата законом, овим Статутом и другим општим актима Установе.

У случају одсутности или спречености директора, Установу заступа и представља заменик директора или запослени кога одреди директор.

Члан 18.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати и другом запосленом у Установи писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Установу заступају, у појединим стручним областима, и запослени који имају положај пуномоћника по запослењу, али само у границама својих радних дужности одређеним описима радних места.

VII САСТАВ, НАЧИН ИЗБОРА И РАД ОРГАНА УСТАНОВЕ

Члан 19.

Органи Установе су: Управни одбор и директор.

Управни одбор

Члан 20.

Орган управљања Установом је Управни одбор коме се поверавају послови утврђени овим Статутом, у складу са законом.

Члан 21.

Управни одбор има 13 чланова, и то:

- пет представника оснивача,
- три представника студената,
- два представника Универзитета и
- три представника из реда запослених у Установи.

Управни одбор именује се на период од 4 године.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за члана Управног одбора.

Члан 22.

Представнике студената у Управни одбор предлаже Студентски парламент Универзитета у Београду, чији је оснивач Република Србија, из реда корисника услуга Установе, на седници Студентског парламента Универзитета.

Представнике Универзитета предлаже Универзитет чији је оснивач Република Србија, у складу са општим актом Универзитета.

■ Представнике запослених предлажу репрезентативни синдикати Установе.

Члан 23.

У Управни одбор Установе не може бити именовано лице:

1. које је на функцији у државном органу, органу територијалне аутономије или органу јединице локалне самоуправе, односно чији су послови неспојиви са обављањем послова у Управном одбору Установе;
2. које је већ именовано у орган управљања друге установе ученичког и студентског стандарда;
3. које је осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање шест месеци;
4. коме је изречена мера заштите од насиља у породици;
5. у другим случајевима у складу са законом.

Члан 24.

Председника и чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Влада Републике Србије.

Поступак именовања председника и чланова Управног одбора покреће се најкасније три месеца пре истека мандата председника и чланова Управног одбора.

Члан 25.

Управни одбор обавља послове утврђене законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом, и то:

1. доноси Статут и друга општа акта Установе;
2. доноси Развојни план и годишњи План рада и усваја извештаје о њиховом остваривању;
3. доноси Финансијски план Установе;
4. усваја годишњи План јавних набавки Установе;
5. усваја Извештај о пословању и завршни рачун;
6. подноси оснивачу Извештај о пословању;
7. расписује конкурс, образује конкурсну комисију и даје предлог за именовање директора Установе;
8. одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора;
9. разматра резултате рада и предузима мере за побољшање услова и резултата рада Установе;
10. образује другостепену дисциплинску комисију;
11. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Установе.

Радам Управног одбора руководи председник.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седници Управног одбора присуствују и учествују у раду представници репрезентативних синдиката у Установи, без права одлучивања.

Члан 26.

У раду Управног одбора, без права одлучивања, учествује директор Установе, а по потреби и други запослени.

Члан 27.

Пословником о раду ближе се регулишу начин и поступак припремања, сазивања и вођења седнице, начин доношења одлука, утврђивање резултата гласања, вођење записника, права и обавезе чланова и остала питања значајна за рад Управног одбора.

Члан 28.

У циљу успешнијег рада, Управни одбор може да образује одговарајуће органе – комисије, као помоћна тела за припрему материјала и одлука, без права одлучивања.

Садржина рада и састав помоћних тела утврђује се одлуком о њиховом образовању.

Члан 29.

Оснивач Установе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или Управни одбор у целини:

1. на лични захтев;
2. ако члан Управног одбора неоправдано одсуствује са седница или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора;
3. ако у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;
4. ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора због престанка основа по којем је именован у Управни одбор;
5. ако Управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и Статута дужан да доноси;
6. у другим случајевима у складу са законом.

Новоименованом члану Управног одбора мандат траје до истека мандата Управном одбору у целини.

Директор Установе

Члан 30.

Директор руководи Установом.

Директор је самосталан у раду, у оквиру овлашћења која су му дата законом, овим Статутом и другим општим актима и одговоран је за законитост рада Установе.

Члан 31.

Мандат директора Установе траје четири године.

По истеку мандата исто лице може поново бити именовано за директора Установе.

Члан 32.

За директора Установе може бити именовано лице које је стекло високо образовање на студијама другог степена или лице које је стекло високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује Управни одбор Установе у складу са законом и овим Статутом.

Члан 33.

За директора не може бити именовано лице:

- које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за:
 - кривично дело насиља у породици, одузимања малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица и родоскрнављење;
 - кривично дело примања мита или давања мита;
 - кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- коме је изречена мера заштите од насиља у породици.

Члан 34.

Директора Установе именује и разрешава Влада Републике Србије, после спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора расписује Управни одбор најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за именовање директора оглашава се у „Службеном гласнику Републике Србије” или у једном дневном гласилу које излази на целој територији Републике Србије.

Управни одбор Установе образује Конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија) коју чине: председник и два члана.

Председник и чланови Комисије имају заменике који их замењују у случају одсутности.

Председник Комисије бира се из реда представника оснивача у Управном одбору, а један члан из реда представника запослених у Установи.

По спроведеном јавном конкурс, Комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за именовање, даје мишљење о сваком кандидату и листу са мишљењем доставља Управном одбору Установе.

Ако Комисија не сачини листу кандидата или не достави мишљење о кандидатима Управном одбору у року од 30 дана од дана закључења конкурса, Управни одбор образује нову комисију.

Управни одбор Установе, на основу достављене листе и мишљења о свим кандидатима, даје предлог за именовање једног кандидата и доставља оснивачу мишљење о том кандидату.

Како је оснивач Установе Република Србија, предлог и мишљење из става 9. овог члана доставља се Влади преко надлежног министарства.

Ако се одлука о именовану директора не донесе у року од три месеца од дана закључења јавног конкурса, расписује се нови јавни конкурс.

Надлежност и одговорност директора

Члан 35.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.

Директор:

- 1) заступа и представља Установу;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Установи;
- 3) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и одговара за одобравање и наменско коришћење средстава утврђених Финансијским планом Установе;
- 4) стара се о остваривању Развојног плана Установе;
- 5) стара се о обиму и квалитету остваривања Плана и програма Установе;
- 6) стара се о остваривању годишњег Плана рада Установе;
- 7) стара се о осигурању квалитета и унапређењу рада Установе;
- 8) стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и Управног одбора о свим питањима од интереса за рад Установе и тих органа;
- 9) предлаже Управном одбору одлуке из његове надлежности и стара се о њиховом спровођењу;
- 10) предузима мере ради извршавања налога инспектора из надлежног министарства, који врши инспекцијски надзор из члана 91 Закона о ученичком и студентском стандарду и других инспекцијских органа;
- 11) подноси извештај о свом раду Управном одбору;
- 12) подноси извештај о раду Установе Управном одбору и надлежном министарству;
- 13) обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Установе и то:
 - утврђује кадровску политику и предузима мере за њено спровођење,
 - води рачуна о испуњењу законом и подзаконским актима утврђених обавеза Установе, а нарочито о остваривању посебног општег интереса у пословању,
 - одлучује о текућој пословној политици на основу планова и програма развоја, закључује уговоре у име Установе,
 - предлаже организацију Установе и мере за њено побољшање, предузима мере за развијање и остваривање успешне и корисне сарадње са другим субјектима,
 - издаје налоге за исплате са текућег рачуна Установе у складу са Финансијским планом,
 - доноси општи акт којим се утврђују услови за рад на радном месту,
 - одлучује о пријему и распоређивању радника, престанку радног односа, о појединачним правима и обавезама радника у радном односу, дисциплинској и материјалној одговорности радника и о другим питањима у складу са законом,
 - даје налоге за службена путовања,

- издаје налоге запосленима, групама запослених или деловима процеса рада за извршење одређених послова и задатака,
- образује радне групе, комисије и друга радна и саветодавна тела која по његовим налозима раде на разради појединих питања из области пословања Установе.

Члан 36.

Надлежно министарство даје сагласност на акт о организацији и систематизацији из чл. 35 став 3. тачка 2) овог Статута и доноси решење о броју и структури запослених у Установи.

Престанак дужности директора

Члан 37.

Дужност директора Установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за престанак радног односа и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси оснивач, по прибављеном мишљењу Управног одбора Установе.

Оснивач може да разреши директора дужности пре истека мандата:

- 1) ако је коначним актом надлежног органа утврђено да је Установа, односно директор одговоран за прекршај из Закона о ученичком и студентском стандарду, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности;
- 2) ако је надлежни орган утврдио да директор не предузима мере за остваривање планова и програма Установе;
- 3) ако директор не поступи по налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;
- 4) ако надлежни орган утврди да директор располаже средствима, пословним простором, опремом и имовином Установе на незаконит начин;
- 5) ако директор предлагањем незаконитих одлука, непотпуним и неблаговременим информисањем, ометањем сазивања седница Управног одбора или сазивањем седница супротно пословнику Управног одбора омета рад Управног одбора и запослених;
- 6) ако директор не предузима одговарајуће мере према запосленом у Установи који не извршава своје радне обавезе, физички кажњава или вређа личност студента;
- 7) ако се у Установи води евиденција и издају исправе супротно закону;
- 8) ако Установа не обезбеди чување прописане евиденције и документације;
- 9) ако Установа заснује радни однос са запосленим супротно закону;
- 10) ако Установа не спроводи мере безбедности и заштите студената и запослених;
- 11) ако се у току мандата утврди да директор не испуњава услове из члана 32. овог Статута;
- 12) ако Управни одбор не прихвати годишњи извештај директора о раду Установе;
- 13) ако директор својим поступцима онемогућава остваривање права запослених или је допринео да се поремете односи у Установи;
- 14) ако директор својим несавесним радом или прекорачењем овлашћења Установи нанесе штету у већем обиму;
- 15) ако директор не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање дужности директора;

16) у другим случајевима утврђеним законом.

Права директора Установе по престанку дужности

Члан 38.

Директор Установе коме је престала дужност, а засновао је радни однос на неодређено време у Установи, распоређује се на слободно радно место које одговара степену и врсти његовог образовања.

Ако нема слободног радног места, директору престаје радни однос уз исплату отпремнине, у складу са законом.

Директору Установе који је разрешен дужности директора, а засновао је радни однос на одређено време у Установи, престаје радни однос даном достављања решења о разрешењу.

Вршилац дужности директора

Члан 39.

Вршиоца дужности директора Установе именује оснивач до именовања директора, ако директору Установе престане дужност, а није расписан конкурс или није окончан поступак по расписаном конкурс у или у другим случајевима када Установа нема директора.

Вршиоцу дужности директора Установе мирује радни однос на радном месту са кога је именован, за време док обавља ту дужност.

Права, обавезе и одговорности директора Установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 40.

У циљу бољег и ефикаснијег обављања пословне функције, а посебно боље координације, у Установи се образује Колегијум директора кога, поред директора Установе, чини заменик директора и помоћници директора Установе, у складу са општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Колегијум директора има саветодавни, консултативни и организационо-извршни карактер и на њега се не могу пренети функције пословног органа.

Радам Колегијума руководи директор, а чланови Колегијума су њему непосредно одговорни за свој рад.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 41.

Установа доноси Развојни план.

Развојни план Установе садржи: средњорочни циљ развоја Установе, приоритете у обављању делатности, план активности и носиоце активности и друга питања од значаја за развој Установе.

Развојни план из става 1. доноси Управни одбор, на предлог директора на период од четири године.

Установа је дужна да свој Развојни план достави надлежном министарству у року од 15 дана од дана доношења.

Члан 42.

Установа доноси Годишњи план рада и Финансијски план.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин организације рада и носиоци остваривања програма рада.

Годишњи план рада из става 1. доноси Управни одбор Установе на основу Развојног плана.

У Установи се, по потреби, доносе и оперативни планови за краће временске периоде.

Члан 43.

Управни одбор утврђује смернице и елементе за припрему предлога планова Установе, организује и усмерава рад одговарајућих помоћних тела и организационих јединица Установе у поступку припремања плана и утврђује рок у коме он мора са се уради.

Члан 44.

Управни одбор и директор Установе дужни су да редовно прате, анализирају и оцењују остваривање планова и да предузимају мере за њихово извршавање.

Члан 45.

Анализа годишњих планова врши се месечно и тромесечно, појединачно и кумулативно.

Анализа средњорочних планова врши се у роковима утврђеним одлуком о њиховом доношењу.

IX СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 46.

Средства за обављање делатности и за своје пословање Установе стиче:

- из средстава које обезбеђује Република Србија (од оснивача);
- учешћем студената у трошковима смештаја и исхране;
- из донација, поклона и завештања;
- обављањем друге делатности и пружањем услуга у оквиру слободних капацитета;
- из других извора, у складу са законом.

Члан 47.

Финансијско пословање Установе утврђује се годишњим финансијским планом.

Члан 48.

О коришћењу и располагању средствима одлучују Управни одбор и директор, у складу са овим Статутом и општим актом.

Члан 49.

Запослени у Установи остварују зараде, накнаде зарада и друга лична примања, у складу са законом и другим подзаконским актима (посебан колективни уговор).

Члан 50.

Резултати финансијског пословања утврђују се периодичним и годишњим обрачуном.

Члан 51.

Ближе одредбе о средствима Установе утврђују се посебним општим актима, у складу са законом.

X ИНФОРМИСАЊЕ РАДНИКА

Члан 52.

Органи Установе обавезни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито, потпуно и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Установе, њеном материјалном и финансијском положају, као и о свим другим питањима која су од интереса за рад, управљање и остваривање права радника.

XI ЗАШТИТА ИМОВИНЕ И ЛИЦА

Члан 53.

У циљу заштите и обезбеђивања материјалних добара и свих облика заштите лица, поступак и облици остваривања заштите имовине и лица ближе ће се разрадити посебним општим актима за поједине области.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересима Установе.

Члан 55.

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања Установе, подаци о пословању, развоју и односима у Установи, а који представљају пословну тајну у смислу претходног члана, могу се саопштити трећим лицима на начин прописан законом и општим актом Установе којим се регулише ова област.

XIII ОПШТА АКТА УСТАНОВЕ

Члан 56.

Под општим актима Установе подразумевају се:

- Статут,
- Правилници
- Пословници,
- Одлуке којима се на општи начин утврђују одређена питања.

Члан 57.

Основни општи акт у Установи је Статут који мора бити у складу са Законом.
Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом.
Сви појединачни акти које доносе органи Установе морају бити у складу са одговарајућим општим актом.

Члан 58.

Садржина и начин доношења Статута утврђени су законом.
Остала општа акта доносе надлежни органи Установе и оснивача, у складу са законом и другим прописима.

Члан 59.

Општа акта Установе ступају на снагу и примењују се осмог дана од дана њиховог објављивања.

Објављивање општег акта који доноси надлежни орган Установе врши се по његовом доношењу, истицањем на огласној табли.

Члан 60.

Измене и допуне овог Статута и других општих аката врше се по начину и поступку предвиђеним за њихово доношење.

XIV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ

Члан 61.

Заштита и унапређење човекове средине представља трајно право и обавезу сваког запосленог и органа Установе.

Услови и начин остваривања унапређења и заштите човекове средине уређују се посебним актом Установе.

XV ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА СТУДЕНАТА

Члан 62.

У Установи студенти остварују право на смештај и исхрану у складу са законом и другим прописима и одлукама надлежног министарства.

Поред права прописаних у претходном ставу, у Установи се обезбеђује и остваривање забавних и спортско рекреативних програма, као и услови за учење и друштвени живот.

Стандарде за обезбеђивање услова за учење које мора испунити, као и начин и поступак остваривања програма из претходног става, Установа ближе утврђује својим актима и одлукама надлежног министарства.

Члан 63.

Студенти, станари студентских домова и корисници услуга исхране у Установи, имају право и обавезу да користе просторије, инвентар и слично, у складу са њиховом наменом и правилима кућног реда.

XVI ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 64.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Установи, примењује се закон којим се уређују радни односи, односно Закон о запосленим у јавним службама.

Члан 65.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Установи одлучује директор Установе, у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.

XVII ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СИНДИКАТОМ

Члан 66.

Ради остваривања програмских циљева и задатака за унапређивање и заштиту стандарда и права запослених, у складу са законом, органи Установе ће, према могућностима и потребама, обезбеђивати услове за остваривање улоге организације Синдиката.

У складу са претходним ставом, органи Установе су дужни да организацију Синдиката обавештавају о свим битним питањима од значаја за остваривање права радника.

Управни одбор може одлучити да се о појединим питањима из његове надлежности, пре доношења одлуке, организује јавна расправа у сарадњи са Синдикатом.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ


Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Установе.

Члан 68.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе број 5475/6 донет 15.09.2011. године.

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР
„БЕОГРАД“**


Др Ненад Борђевић

