

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12,14/15 и 68/15), а у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС”, број 83/609) и члана 25. Статута Установе Студентски центар Београд, и предлога директора Установе Студентски центар Београд, Управни одбор установе Студентски центар “Београд”, на 14. седници одржаној дана 22.11.2016. године,

донео је

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР

„БЕОГРАД”

Бр. 6048/3

22. 11 20 16 год.

БЕОГРАД, Светозара Марковића 33

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР “БЕОГРАД”**

22.11.2016.године

Члан 1.

После члана 76. уноси се нови назив „Праћење извршења уговора“ и чланови :

Члан 76а. који у целини гласи:“ За праћење извршења уговора одговорни су ресорни помоћници директора и руководиоци/шефови односних стручних служби/одељења,који су , сагласно процедурама набавки П9 одговорни за планирање и покретање поступака јавних набавки и то :

-Помоћник директора за стручно –оперативне послове и :

- 1.Служба за телекомуникације :телекомуникациона опрема и одржавање телекомуникационе опреме,фиксна телефонија, мобилна телефонија, услуге интернета преко тт централа;
- 2.Служба за информационе технологије :ИС систем заснован на YAVA смрт картицама, рачунарска опрема и опрема информационе технологије, одржавање рачунарске опреме и опреме информационе технологије,репроматеријал и потрошни материјал за одржавање рачунарске опреме;
- 3.Служба за прање и хемијско чишћење : опрема, резервни делови и специфичан потрошни материјал за перионицу „Мика Митровић“ и одржавање перионице, мерне и сигурносне опреме ,материјал за одржавање хигијене неопходан за рад перионице;
- 4.Служба за инвестиције и одржавање :електрична енергија, гасно уље екстар лако Евро Л , одржавање машинских инсталација, електро инсталација, водоводних и канализационих инсталација и стаклорезачке услуге
- 5.Служба за техничке послове:потрошни материјал (молерско-фарбарски материјал,грађевински материјал, ситан инвентар,браварски) , материјал за одржавање хигијене за машине за прање чврстих подова;
- 6.Одељење за кадровске послове : новогодишњи пакетићи за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“.

Помоћник директора за стручно –оперативне послове и

Шеф Службе за финансијско рачуноводствене послове : набавку привремених и повремених послова, услуге омладинске/студентске задруге, уговоре о делу, набавке од лица и организација које се у смислу Закона о јавним набавкама сматрају наручиоцима и који су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке (услуге грејања, водовода и канализације, одношење смећа, градског зеленила, ПТТ услуге укључујући и експедицију поште ,услуге осигурања, , превоз запослених.

Помоћник директора за организацију и развој и

Служба за безбедност:опрема за противпожарну заштиту и средства и опрема за личну заштиту и безбедност на раду, услуге физичко техничког обезбеђења и протипожарне заштите, услуге одржавања ПП опреме, мерење емисије загађујућих материја које се испуштају у животну средину, систематски и периодични прегледи запослених са повећаним ризиком сагласно Закону о безбедности и здрављу на раду;

Помоћник директора за исхрану и

-Служба за економско трговинске послове : прехранбени производи, свеже воће и поврће и пропан бутан;

Помоћник директора за смештај, помоћник директора за исхрану, помоћник директора за стручно оперативне послове ,помоћник директора за услуге и

Служба за економско трговинске послове :материјал за осржавање хигијене, потрошни материјал, канцеларијски материјал,

Вођа НАССР тима:услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације

Члан 76 б који у целини гласи :

„Шефови/руководиоци служби/одељења набројани у члану 77. Правилника воде евиденцију извршења закључених уговора за добра/услуге из своје надлежности евидентирањем датума и износа сваког појединачног извршења по закљученим уговорима и до 5-ог у текућем месецу достављају извештаје ресорним помоћницима директора .

Члан 2.

Овај Правилник објавити на огласној табли Установе Студентски центар“Београд“,као и на интернет страници Установе .

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР“БЕОГРАД“**

Др Ненад Ђорђевић

