

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР
„БЕОГРАД”**

Бр. 1187/12-1

27.02. 2024. год.
БЕОГРАД, Светозара Марковића 56

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД”

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ,
СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА НАБАВКИ
И ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА
У УСТАНОВИ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД”**

Фебруар 2024. године

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019 и 92/2023 – даље: Закон) и члана 25. Статута Установе Студентски центар „Београд” (у даљем тексту Установа), на седници одржаној дана 27.02.2024. године, Управни одбор Установе доноси:

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ, СПРОВОЂЕЊА
ПОСТУПАКА НАБАВКИ И ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА У
УСТАНОВИ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД”**

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама у Установи Студентски центар „Београд” бр. 4864/1-1 од 30.09.2020. године у члану 6. после става 1. додају се ставови 2. и 3. који гласе:

„Установа је дужна да набавља добра, услуге и радове који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност и да, када је то оправдано, као елемент критеријума економски најповољније понуде одреди еколошке предности предмета набавке, енергетску ефикасност, односно укупне трошкове животног циклуса предмета набавке.

Канцеларија за јавне набавке прописује врсте добара, услуга и радова за које су наручиоци у обавези да примењују еколошке аспекте приликом одређивања техничких спецификација, критеријума за избор привредног субјекта, критеријума за доделу уговора или услова за извршење уговора о јавној набавци.”

Члан 2.

У члану 40. став 1. мења се и гласи:

„Поступак јавне набавке спроводи Комисија за јавну набавку, која има непаран број чланова, а најмање три члана. Одлуком о спровођењу поступка могу се одредити и један или више заменика чланова Комисије, уколико је то потребно у циљу ефикасног спровођења поступка. У Комисији за јавну набавку један члан мора да буде службеник за јавне набавке са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке до дана ступања на снагу Закона. Остали чланови Комисије се именују из реда запослених лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке. Уколико нема запослених са стручним образовањем из области из које

је предмет јавне набавке, у Комисију се може именовати лице које није запослено у Установи. У случају спровођења поступка јавне набавке чија процењена вредност не прелази износ од 3.000.000,00 динара, поступак јавне набавке може да спроводи лице које именује директор Установе.”

Члан 3.

Члан 51. мења се и гласи:

„Директор Установе може да донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке из објективних и доказивих разлога, таксативно наведених у члану 147. Закона. У случају обуставе поступка јавне набавке пре истека рока за подношење понуда, Портал јавних набавки трајно онемогућава приступ понудама или пријавама, а Комисија враћа понуђачима неотворене понуде, пријаве и друге документе који нису достављени путем Портала јавних набавки. Одлука о обустави поступка јавне набавке доноси се у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда, осим уколико је у конкурсној документацији одређен дужи рок. Комисија је дужна да одлуку о обустави поступка објави на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења. Након објављивања одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Комисија је дужна да у року од два радна дана, од дана пријема писаног захтева, привредном субјекту који је поднео понуду омогући увид у документацију, као и копирање исте о његовом трошку, уз обавезу да заштити поверљиве податке у складу са одредбама Закона.”

Члан 4.

Члан 53. мења се и гласи:

„Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Установи и Републичкој комисији, при чему се дан подношења преко Портала јавних набавки, сматра даном пријема. Поступак поводом захтева за заштиту права спроводи се по одредбама чл. 204-227. Закона. Приликом поступања по поднетом захтеву, Комисија може писаним путем затражити стручну помоћ од организационе јединице у чијој надлежности је предметно спорно питање. Лице запослено на пословима јавних набавки објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Акте у поступку поводом захтева за заштиту права сачињава Комисија за јавну набавку, а потписује директор Установе. По истеку рока за подношење захтева за заштиту права, након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно ако у року предвиђеним Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, обрађивач предмета у року не дужем од 3 дана, сачињава предлог уговора, исти мора одговарати документацији о спроведеној набавци. Уговор о јавној набавци парафирају: обрађивач предмета, шеф Службе финансијско рачуноводствених послова, руководилац Одељења за јавне набавке или помоћник директора за стручно оперативне послове и ресорни помоћник директора, а потписују га директор Установе или заменик директора Установе. Установа може закључити уговор о јавној

набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у случајевима: ако се уговор закључује на основу оквирног споразума; у случају примене система динамичке набавке, ако је поднета само једна понуда, која је прихватљива, у случају примене преговарачког поступка без претходног објављивања јавног позива из члана 61. став 1. тачка 2) Закона.”

Члан 5.

У члану 54. став 4. мења се и гласи:

„Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише уговор о јавној набавци, Установа може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У овом случају, биће донета нова одлука о додели уговора, односно закључењу оквирног споразума. Установа може уговор о јавној набавци закључити и у електронској форми, у складу са законом којим се уређује електронски документ и законом којим се уређује електронски потпис.”

Члан 6.

После члана 54. додаје се члан 54а који гласи:

„Установа на Порталу јавних набавки објављује податке о свим уговорима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке, о свим изменама уговора по основу чл. 156–161. Закона, као и податке о уговорима/наруцбеницама закљученим, односно издатим у складу са чланом 27. Закона и њиховим изменама.

Подаци о уговорима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке и подаци о уговорима/наруцбеницама закљученим односно издатим у складу са одредбама члана 27. Закона објављују се у року прописаном чланом 109. ст. 1. и 2. Закона.

Подаци о изменама уговора по основу чл. 156, 159, 160. и 161. Закона, као и о изменама уговора/наруцбеница закључених, односно издатих у складу са чланом 27. Закона објављују се у року прописаном чланом 155. став 2. Закона.

Канцеларија за јавне набавке ближе уређује начин објављивања и врсте података у смислу ст. 2. и 3. овог члана.”

Члан 7.

Овај Правилник објавити на огласној табли Установе и интернет страници.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР
БЕОГРАД”**



Др Ненад Ђорђевић

Правилник бр. 1187/12-1 од 27.02.2024. објављен дана 28.02. 2024.
год. на огласној табли Установе.

Одељење за правне и кадровске послове _____



(потпис)