

Установа Студентски центар "Београд"

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Београд 13. март 2023.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	13
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	15
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	16
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	18
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	19
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	20
10. Преглед података о пруженим услугама	21
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	22
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	24
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	25
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	26
15. Чување носача информација	27
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	28
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	29
18. Финансијски подаци	30
19. Подаци о јавним набавкама	31
20. Подаци о државној помоћи	61
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	62

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Установа Студентски центар "Београд"

**Адреса (улица и број)**

Светозара Марковића 56

**Поштански број**

11000

**Седиште**

Београд

**Матични број (МБ)**

07038011

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

100224138

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

info@sc.rs

**Интернет страница органа јавне власти**

<http://www.sc.rs>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

7.30-15.30

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**

Лицима која су корисници инвалидских колица прилаз у просторије Установе омогућен је у студентским домовима „Мика Митровић“, „Карабурма“, „4. април“ и у сва четири блока Студентског дома "Студентски град". Адекватан прилаз имају и студентски домови "Кошутњак", "Патрис Лумумба", "Рифат Бурџовић" и "Жарко Мариновић".

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

октобар 2016. године

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Милош Даниловић

**Контакт телефон**

066 8988 674

**Адреса електронске поште**

danicovicm@sc.rs

**Радно место, положај**

Стручни сарадник за правне послове

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**

Горан Минић

**Контакт телефон**

011 3637 222

Адреса електронске поште  
direktor@sc.rs

[Назад на Садржај](#)

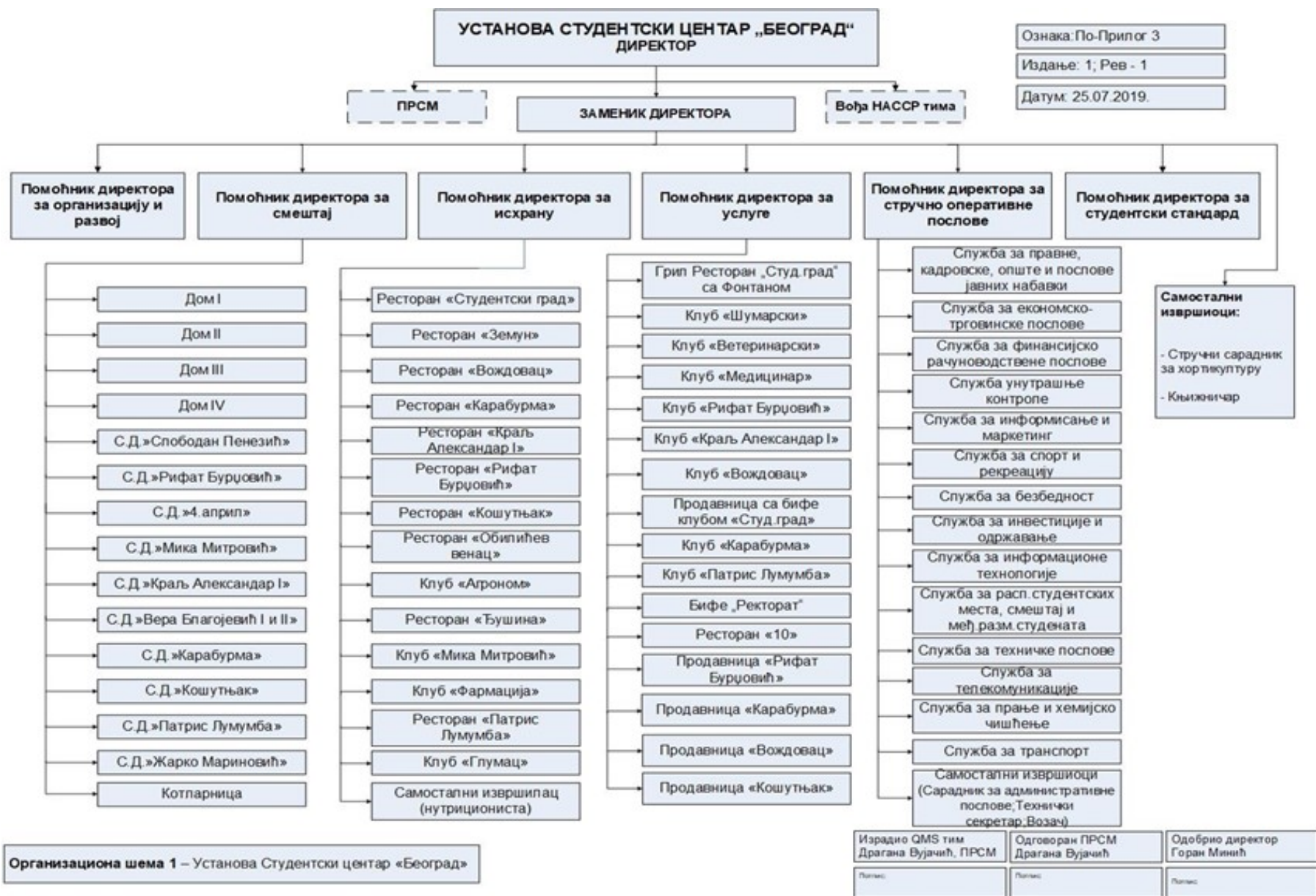
## 2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Ознака: По-Прилог 3  
 Издање: 1; Рев - 1  
 Датум: 25.07.2019.



## Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Горан Минић

**Контакт телефон**

011 3637 222

**Адреса електронске поште**

direktor@sc.rs

**Назив функције**

Директор Установе Студентски центар "Београд"

**Опис функције**

Директор:

- 1) заступа и представља установу;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова у установи;
- 3) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и одговара за одобравање и наменско коришћење средстава утврђених финансијским планом установе;
- 4) стара се о остваривању развојног плана установе;
- 5) стара се о обиму и квалитету остваривања васпитног програма;
- 6) стара се о остваривању годишњег плана рада установе;
- 7) стара се о осигурању квалитета и унапређењу рада установе;
- 8) стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и управног одбора о свим питањима од интереса за рад установе и тих органа;
- 9) предлаже управном одбору одлуке из његове надлежности и стара се о њиховом спровођењу;
- 10) предузима мере ради извршавања налога инспектора из члана 91. овог закона, просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 11) подноси извештај о свом раду управном одбору;
- 12) подноси извештај о раду установе управном одбору и Министарству;
- 13) сарађује са родитељима, односно старатељима ученика, другим установама и организацијама и органима јединице локалне самоуправе;
- 14) сазива седнице педагошког већа и руководи тим седницама, без права одлучивања;
- 15) обавља и друге послове у складу са законом и општим актом установе.

Када је оснивач установе Република Србија, односно када се установа финансира из буџета Републике Србије, Министарство даје сагласност на акт из става 3. тачка 2) овог члана.

##### Руководилац

**Име и презиме**

Владимир Цвијовић

**Контакт телефон**

011 3637 222

**Адреса електронске поште**

cvijovicv@sc.rs

**Назив функције**

Заменик директора Установе Студентски центар "Београд"

**Опис функције****Опис посла:**

- замењује директора код обављања његових послова и задатака;
- ради изузетно сложене послове из делокруга директора Центра;



- врши израду анализа извештаја, информација и других материјала за Управни одбор и директора;
  - анализира и предлаже конкретна решења за поједине проблеме у разним фазама реализације одређеног посла и даје одговарајуће предлоге директору Центра;
  - даје стручна мишљења директору Центра у делу који се односи на његов делокруг;
  - присуствује седницама Управног одбора и других органа Центра;
  - обавља и друге послове и задатке по налогу директора Центра;
- за свој рад одговоран је директору Центра.

## Руководиоци унутрашњих организационих јединица

### Подаци о руководиоцима

#### Руководилац унутрашње организационе јединице

**Име и презиме**

Драган Вујић

**Контакт телефон**

011/310-3090

**Адреса електронске поште**

vujicd@sc.rs

**Назив функције**

Помоћник директора за организацију и развој

**Опис функције**

**Опис посла:**

- прати функционисање Студентског центра као система,
  - прати усаглашеност нормативних аката Центра са законима и уредбама Владе који се односе на рад Центра,
  - анализира законске промене и њихове импликације на рад Центра,
  - предлаже промене у организацији Центра,
  - предлаже решења за уочене слабости за "уска грла" у организацији Центра,
  - прати промене у Центру и ван Центра у установама са истим или сличним делатностима, од техничких до нутриционистичких, ( других студентских центара, хостела, хотела),
  - анализира и прати потребе корисника услуга у смештају, исхрани, спортским и културним активностима,
  - учествује у изради Норматива за смештај и исхрану и предлаже промену истих уколико се укажу потреба за изменама и допунама,
  - предлаже измене и допуне појединих правилника,
  - по потреби организује анкете о потребама и ставовима корисника услуга,
  - организује, по потреби и захтеву директора, стручне анализе пословања ( улаз и излаз роба, ефекти, ефикасност и др),
  - са осталим саветницима предлаже опште смернице за рад Центра,
  - присуствује састанцима руководиоца објеката по питањима из своје надлежности,
  - учествује у раду ад хок и сталних комисија које образује Управни одбор и директор Центра,
  - ради и друге послове и задатке по налогу директора Центра.
- За свој рад одговоран је директору Центра.

#### Руководилац унутрашње организационе јединице

**Име и презиме**

Драгана Вујачић

**Контакт телефон**

011/3637-200

**Адреса електронске поште**

vujacicd@sc.rs

**Назив функције**

Помоћник директора за смештај

**Опис функције**

**Опис посла:**

- помаже директору у утврђивању и спровођењу пословне и развојне политике Центра у делу који се односи на смештај студената и других корисника услуга;
- помаже директору у припремању и доношењу програма и планова Центра, предузима мере, организује, координира и одговоран је за извршавање програма и планова у делу који се односи на смештај;
- помаже директору у унапређењу организације рада, даје упутства и налоге за квалитетно и рационално обављање послова и задатака смештаја;
- координира рад радних јединица студентских домова и одговара за успешан, законит рад, технолошку и радну дисциплину у тим јединицама;
- обавља и друге послове и задатке по налогу заменика директора и директора Центра;
- за свој рад одговоран је заменику директора и директору Центра.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Срђан Јанковић

**Контакт телефон**

011/3637-200

**Адреса електронске поште**

jankovics@sc.rs

**Назив функције**

Помоћник директора за исхрану

**Опис функције**

**Опис посла:**

- помаже директору у организацији и усклађивање процеса рада исхране у Центру;
- помаже директору у радном утврђивању и спровођењу пословне политике Центра у делу који се односи на исхрану;
- помаже директору у доношењу програма и планова Центра, предузима мере, организује, координира и одговоран је за извршавање програма и планова у делу који се односи на исхрану;
- помаже директору у унапређивању организације рада и даје упутства и налоге радним јединицама студентским ресторанима за квалитетну и рационално обављање послова и задатака исхране;
- координира рад радних јединица студентских ресторана;
- одговара за успешан и законит рад послова и задатака исхране;
- оверава захтеве за требовање односно набавку робе и материјала потребних за исхрану;
- одговара за стање имовине и стање уређаја и опреме везане за исхрану;
- обавља и друге послове и задатке по налогу заменика директора и директора Центра;
- за свој рад одговоран је заменику директора и директору Центра.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Драгиша Пауковић

**Контакт телефон**

011/3637-200

**Адреса електронске поште**

paukovicd@sc.rs

**Назив функције**

Помоћник директора за услуге

**Опис функције**

**Опис посла:**

- помаже директору у организацији и усклађивање процеса рада послова услуга у Центру;
- помаже директору у радном утврђивању и спровођењу пословне политике Центра у делу који се односи на послове услуга;
- помаже директору у доношењу програма и планова Центра, предузима мере, организује,

координира и одговоран је за извршавање програма и планова у делу који се односи на послове услуга;

- помаже директору у унапређивању организације рада и даје упуства и налоге радним јединицама које обављају послове услуга;
- координира рад радних јединица које обављају послове услуга;
- одговара за законито обављање послова услуга;
- оверава захтеве за требовање односно набавку робе и материјала потребних за послове услуга;
- одговара за стање имовине и стање уређаја и опреме везане за послове услуга;
- обавља и друге послове и задатке по налогу заменика директора и директора Центра;
- за свој рад одговоран је заменику директора и директору Центра.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Жељко Филиповић

**Контакт телефон**

011/3637-200

**Адреса електронске поште**

filipovicz@sc.rs

**Назив функције**

Помоћник директора за стручно оперативне послове

**Опис функције**

**Опис посла:**

- помаже директору у организацији и усклађивање процеса рада стручно оперативних послова у Центру;
  - помаже директору у радном утврђивању и спровођењу пословне политике Центра у делу који се односи на стручно оперативне послове;
  - помаже директору у доношењу програма и планова Центра, предузима мере, организује, координира и одговоран је за извршавање програма и планова у делу који се односи на стручно оперативне послове;
  - помаже директору у унапређивању организације рада и даје упуства и налоге радним јединицама које обављају стручно оперативне послове;
  - координира рад радних јединица које обављају стручно оперативне послове;
  - одговара за успешно и законито обављање стручно оперативних послова и задатака
  - оверава захтеве за требовање односно набавку робе и материјала потребних за стручно оперативне послове;
  - одговара за стање имовине и стање уређаја и опреме везане за стручно оперативне послове;
  - обавља и друге послове и задатке по налогу заменика директора и директора Центра;
- за свој рад одговоран је заменику директора и директору Центра.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Далибор Шћекић

**Контакт телефон**

011/310-4040

**Адреса електронске поште**

scekicd@sc.rs

**Назив функције**

Помоћник директора за студентски стандард

**Опис функције**

**Опис посла:**

- помаже директору у организацији и усклађивање процеса рада студентски стандард у Центру;
- помаже директору у радном утврђивању и спровођењу пословне политике Центра у делу који се односи на студентски стандард;
- помаже директору у доношењу програма и планова Центра, предузима мере, организује, координира и одговоран је за извршавање програма и планова у делу који се односи на студентски

стандард;

- помаже директору у унапређивању организације рада и даје упутства и налоге радним јединицама које обављају студентски стандард;
- координира рад радних јединица које обављају студентски стандард;
- одговара за успешно и законито обављање студентског стандарда;
- оверава захтеве за требовање односно набавку робе и материјала потребних за студентски стандард;
- одговара за стање имовине и стање уређаја и опреме везане за студентски стандард;
- обавља и друге послове и задатке по налогу заменика директора и директора Центра; за свој рад одговоран је заменику директора и директору Центра.

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Установа Студентски центар "Београд" има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима, која му припадају на основу Устава Републике Србије, закона и Статута Установе. У правном промету са трећим лицима, Установа иступа у своје име и за свој рачун. За своје обавезе Установа одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност). Установа је организована као установа која обавља делатност студентског стандарда (смештаја и исхране) и пратеће делатности ради остваривања општег интереса и циљева утврђених законским прописима, Одлуком о мрежи установа студентског стандарда („Сл. гласник РС”, бр. 7/93, 19/93, 6/99, 50/02, 97/05 и 90/11) и Статутом Установе Студентски центар "Београд" бр. 987/13-1 од 25.02.2022. године.

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

##### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019)

Управни одбор Установе:

- 1) доноси Статут и друге опште акте Установе;
- 2) доноси развојни план и годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању;
- 3) доноси финансијски план Установе;
- 4) усваја годишњи план јавних набавки Установе;
- 5) усваја извештај о пословању и завршни рачун;
- 6) подноси оснивачу извештај о пословању;
- 7) расписује конкурс, образује конкурсну комисију и даје предлог за именовање директора Установе;
- 8) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора;
- 9) разматра резултате рада и предузима мере за побољшање услова и резултата рада Установе;
- 10) образује другостепену дисциплинску комисију;
- 11) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и овим Статутом.

##### Опис овлашћења

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара управном одбору и оснивачу.

Директор:

- 1) заступа и представља установу;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова у установи;
- 3) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и одговара за одобравање и наменско коришћење средстава утврђених финансијским планом установе;
- 4) стара се о остваривању развојног плана установе;
- 5) стара се о обиму и квалитету остваривања васпитног програма;
- 6) стара се о остваривању годишњег плана рада установе;
- 7) стара се о осигурању квалитета и унапређењу рада установе;
- 8) стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и управног одбора о свим питањима од интереса за рад установе и тих органа;
- 9) предлаже управном одбору одлуке из његове надлежности и стара се о њиховом спровођењу;
- 10) предузима мере ради извршавања налога инспектора из члана 91. овог закона, просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 11) подноси извештај о свом раду управном одбору;
- 12) подноси извештај о раду установе управном одбору и Министарству;
- 13) сарађује са родитељима, односно старатељима ученика, другим установама и организацијама и органима јединице локалне самоуправе;
- 14) сазива седнице педагошког већа и руководи тим седницама, без права одлучивања;
- 15) обавља и друге послове у складу са законом и општим актом установе.

Када је оснивач установе Република Србија, односно када се установа финансира из буџета Републике Србије, Министарство даје сагласност на акт из става 3. тачка 2) овог члана

**Опис обавеза**

Обавезе органа управљања су наведене у делу који се односи на опис овлашћења.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу  
Статут Установе Студентски центар "Београд" бр. 987/13-1 од 25.02.2022. године.

**Напомена**

Поред Статута, Установа поседује и правилнике којима је уредила начин пословања, права и обавезе запослених, права и обавезе студената, кодекс понашања и многе друге.

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон) и члана 51. став 1, тачка 1. у вези са чл. 39. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС”, 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. закон и 10/2019) Управни одбор Установе Студентски центар "Београд" донео је Статут Установе Студентски центар "Београд", којим су одређене основне делатности Установе и опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза. Установа подноси годишњи извештај о раду Министарству просвете, науке и технолошког развоја, који се сачињавају на основу прописа којима се уређује буџетски систем.

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Статут Установе Студентски центар "Београд" бр. 987/13-1 од 25.02.2022. године (Пречишћени текст)

###### Сажет опис поступања

Установа доноси Развојни план Установе који садржи средњорочни циљ развоја Установе, приоритете у обављању делатности, план активности и носиоце активности и друга питања од значаја за развој Установе. Развојни план доноси Управни одбор на предлог директора на период од 4 године. Установа је дужна да свој развојни план достави надлежном министарству. Установа доноси Годишњи план рада и Финансијски план.

##### Конкретни примери о поступању

На седници Управног одбора Установе одржаној 27.12.2021. године чланови Управног одбора су једногласно донели Одлуку којом је усвојен Финансијски план Установе Студентски центар „Београд” за 2022. годину и Пројекција Финансијског плана Установе Студентски центар „Београд” за 2023. и 2024. годину.

На седници Управног одбора Установе одржаној 24.02.2022. године утврђен је пречишћени текст Статута Установе Студентски центар "Београд" бр. 987/13-1 од 25.02.2022. године.

#### План рада

[Назад на Садржај](#)

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

##### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

###### Назив прописа

Закон о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС", бр. 18/10, 55/13, 27/18 - др. закон и 10/19).

###### Линк

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_ucenickom\\_i\\_studentskom\\_standardu.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_ucenickom_i_studentskom_standardu.html)

#### Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

##### Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Посебан колективни уговор за запослене у установама студентског стандарда чији је оснивач Република Србија ("Службени гласник РС", бр.1/19 и 92/20)

Одлука о мрежи установа студентског стандарда ("Службени гласник РС", бр. 7/93, 19/93, 6/99, 50/02, 97/05 и 90/11)

Правилник о смештају и исхрани ученика и студената ("Службени гласник РС", бр. 36/19)

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању ученичке и студентске картице у дому ученика и студентском центру ("Службени гласник РС", бр. 29/11, 90/13 и 36/19)

Правилник о стандардима квалитета исхране ученика и студената ("Службени гласник РС", бр. 67/11)

#### Прописи које је орган јавне власти сам донео

##### Прописи које је орган јавне власти сам донео

Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака у Установи Студентски центар „Београд“

Статут Установе Студентски центар „Београд“ (Пречишћен текст)

Правилник о унутрашњој контроли пословања

Правилник о калу, растуру, квару и лому

Правилник о заштити на раду

Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду

Правилник о унутрашњој контроли и безбедности саобраћаја

Правилник о коришћењу и одржавању моторних возила за службене потребе

Правилник о заштити од пожара

Правилник о коришћењу и располагању новчаним средствима

Пословник о раду Управног одбора

Правилник о кућном реду у објектима Установе Студентски центар „Београд“

Правилник о нормативима утрошка намирница и пића за услуге исхране и пића у објектима Установе

Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената

Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала

Правилник о организацији и спровођењу пописа

Правилник о пријему и кретању странаца

Правилник о понашању у Установи Студентски центар „Београд“

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности студената

Правилник о електричним уређајима и инсталацијама противексплозивне заштите у станицама за течни нафтни гас (ТНГ станицама) на објектима Установе Студентски центар „Београд“

Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама



Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар „Београд“  
Правилник о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама у Установи Студентски центар „Београд“  
Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Установи Студентски центар „Београд“  
Правилник о раду  
Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама  
Правилник о одређивању критеријума за исплату стимулације у Установи  
Правилник о условима и начину формирања задужних/продајних цена производа/ роба/ услуга у комерцијалним објектима Установе  
Правилник о електронској евиденцији и контроли радног времена  
Кодекс понашања запослених  
Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Установе  
Правилник о поклонима запослених у Установи  
Правилник о трошковима репрезентације  
Правилник о садржини, начину издавања и вођењу путних налога  
Правилник о процедури за обрачун и исплату плата запослених и осталих расхода за запослене у Установи Студентски центар „Београд“  
Правилник о управљању сопственим приходима у Установи Студентски центар „Београд“  
Правилник о условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запослених за долазак и одлазак са рада  
Правилник о руковању пословном тајном

#### Напомена

За прописе које је орган јавне власти сам донео не постоје линкови.

[Назад на Садржај](#)

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

Стратегија управљања ризицима Установе Студентски центар "Београд" бр. 1648/1 од 26.03.2018. године (нема линк)

Финансијски план Установе Студентски центар "Београд" за 2022. годину (<https://www.sc.rs/poslovanja>)

Пројекција Финансијског плана Установе Студентски центар „Београд“ за 2023. и 2024. годину (<https://www.sc.rs/poslovanja>)

План интегритета Установе Студентски центар "Београд" од 06.10.2022. године (нема линк)

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

**Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме**

Установа не поседује тражене податке.

Назад на Садржај

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Смештај и исхрана студената

**Опис пружања услуге**

**Заинтересована лица која остварују право на услугу су:**

Студенти високошколских установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, који су уписани први пут у одређену годину на студије првог, другог или трећег степена, чије се школовање финансира из буџета Републике Србије, који имају држављанство Републике Србије и чије пребивалиште није у седишту високошколске установе на којој студирају.

Условe конкурса прописује Министарство просвете Републике Србије.

**Поступак добијања услуге:**

Конкурсна документација се попуњава и предаје Служби смештаја Установе.

**Информације:**

Рок за жалбе је 8 дана од објављивања коначне ранг листе.

Информације о трајању конкурса, пријави, приговорима и жалбама се могу добити у Служби смештаја Установе или на интернет страници Установе ([www.sc.rs](http://www.sc.rs))

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Комерцијалне услуге (делатност ресторана, припремање и послуживање хране, припремање и послуживање пића, кетеринг...)

**Опис пружања услуге**

**Заинтересована лица која остварују право на услугу су:**

Трећа лица (физичка и правна)

**Поступак добијања услуге:**

Непосредним коришћењем услуга или закључивањем уговора о пружању услуга.

**Информације:**

Информације се могу добити у служби Установе или на интернет страници Установе ([www.sc.rs](http://www.sc.rs))

Назад на Садржај

## 10. Преглед података о пруженим услугама

Наведени подаци су дати за 2018. и 2019. годину. Тачни подаци за 2021. и 2022. годину ће бити накнадно унети.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

### Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Исхрана студената	4186540	4121947	4121947	0
Смештај студената	9818	10500	10500	0

### Додатни подаци о пруженим услугама

#### Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

Нема података.

#### Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2022.

#### Врста инспекцијског надзора

Хигијенско-санитарни надзор у објектима за колективан смештај студената

#### Основ за покретање

Редовни инспекцијски надзор

#### Резултат извршеног надзора

Извештај санитарног инспектора

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2022.

#### Врста инспекцијског надзора

Сектор туристичке инспекције

#### Основ за покретање

Редовни инспекцијски надзор

#### Резултат извршеног надзора

Записник о инспекцијском надзору бр. 332-02-03391/2022-09

### Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

#### Ревизија

Година  
2021

#### Врста ревизије пословања

Државна ревизорска институција

#### Резултат извршене ревизије

Извештај Државне ревизорске институције бр. 400-796/2021-03/16 од 30.11.2021. године.

**Ревизорски извештај**

<http://dri.rs/ревизије/последњи-извештај.135.html>

Назад на Садржај

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

###### Опис непокретности

Студентски дом "Студентски град - Дом I"  
Студентски дом "Студентски град - Дом II"  
Студентски дом "Студентски град - Дом III"  
Студентски дом "Студентски град - Дом IV"  
Студентски дом "4. април"  
Студентски дом "Рифат Бурџовић"  
Студентски дом "Патрис Лумумба"  
Студентски дом "Карабурма"  
Студентски дом "Кошутњак"  
Студентски дом "Вера Благојевић I и II"  
Студентски дом "Мика Митровић"  
Студентски дом "Слободан Пенезић"  
Студентски дом "Жарко Мариновић"  
Студентски дом "Краљ Александар I"

Укупна вредност свих студентских домова износи 4.139.132.799,02

##### Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Нема података

##### Основ коришћења

Установа не поседује податке по овом питању јер се налази у процесу решавања имовинског питања.

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

Моторна возила чија је пописана вредност 10.779.461,66

[Назад на Садржај](#)



## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

**Назив прописа**

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10, 105/21)

**Година доношења**

2004

**Место објављивања**

Службени гласник РС

**Линк ка месту где се текст документа може преузети**

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_slobodnom\\_pristupu\\_informacijama\\_od\\_javnog\\_znacaja.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html)

### Јавност рада

#### Подаци о јавности рада

**Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти**

На основу члана 51. став 5. Закона о ученичком и студентском стандарду (Службени гласник РС) Седницама Управног одбора присуствује и учествује у раду представник репрезентативног синдиката у Установи, без права одлучивања.

**Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти**

Снимање објеката које користи Установа је допуштено без ограничења уколико се тиме не нарушава приватност корисника и запослених.

Дозвола за снимање активности се добија од руководиоца органа, директора Установе.

Назад на Садржај

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Обрада података о личности		Ограничен у складу са законом	
Расподела средстава		Омогућен без ограничења	
Информације о јавним набавкама		Омогућен у начелу без ограничења	
Информације о студентима		Ограничен у складу са законом	
Информације о конкурсима		Омогућен без ограничења	
Информације о имовинским питањима		Омогућен без ограничења	

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

##### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

###### Назив

Евиденциони и регистрациони картони студената, матична књига студената

###### Основ успостављања

Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС” број 18/10, 55/13, 27/18-др.закон и 10/19)

###### Врста података који се прикупљају

Име и презиме, ЈМБГ, адреса, подаци на којој високошколској установи студира, подаци о завршеној средњој школи, уверења о приходима по члану породице

##### Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Матичне службе, студентске службе високошколских установа

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

**Носачи информација**

**Носач информација**

**Врста носача информација**

Папирни архив и електронска база података.

**Начин чувања**

Трајно физичко чување писаних докумената. Приступ архиву је омогућен само овлашћеним лицима Установе Студентски центар "Београд".

**Место чувања**

Документа се чувају у просторији архива у објекту Установе Студентски центар "Београд".

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у току претходне и текуће године, у највећем броју случајева се односио на поступак јавних набавки, и то:

приступ информацијама и копирање комплетних документација о спроведеном поступку јавне набавке добара;

начин објављивања јавних набавки

Захтев се, додатно, односио и на имовинска питања, односно питање правног основа по којем је Установа уступљала објеката и просторија за одређене пројекте.

#### Проактивно објављивање

##### Одговори на често постављана или очекивана питања

<http://www.sc.rs>

##### Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Не постоји.

##### Инфо-сервис

<http://www.sc.rs>

[Назад на Садржај](#)

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Установи може поднети свако физичко или правно лице, и то у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев се подноси писаним путем слањем захтева поштом на адресу Установе Студентски центар „Београд“, Светозара Марковића 56, 11000 Београда. Установа је дужна да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писаним путем. Препоручује се писано подношење захтева како не би долазило до погрешног тумачења које су информације заправо захтеване.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Установе, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса, и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи (јасно наведена информација која се тражи, односно на шта се конкретно она односи) и начин достављања информације. Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за подношење захтева као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме, односно назив и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Постоји образац за подношење захтева, али Установа ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

##### Поштанска адреса

Светозара Марковића 56, 11000 Београд

##### Број факса

Не постоји

##### Адреса за пријем електронске поште

info@sc.rs

##### Тачно место

Светозара Марковића 56, Београд

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
/					/	/	/	/	/

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
/					/	/	/	/	/

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

## 19. Подаци о јавним набавкама

## План и реализација јавних набавки за текућу годину

## План јавних набавки

## План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Хлеб		Отворени поступак	3. квартал	15811100 - Хлеб	РС110 - Београдска област			
Добра	Кифле		Отворени поступак	4. квартал	15811200 - Кифле	РС110 - Београдска област			
Добра	Смрзнуто пециво		Отворени поступак	4. квартал	15812100 - Пецива	РС110 - Београдска област			
Добра	Коре за гибаницу и презле		Отворени поступак	3. квартал	15612500 - Пекарски производи	РС110 - Београдска област			
Добра	Лепиње		Отворени поступак	3. квартал	15811000 - Хлебни производи	РС110 - Београдска област			
Добра	Бурек		Отворени поступак	3. квартал	15612500 - Пекарски производи	РС110 - Београдска област			
Добра	Дуготрајни млечни производи		Отворени поступак	3. квартал	15511000 - Млеко	РС110 - Београдска област			
Добра	Краткотрајни млечни		Отворени поступак	1. квартал	15511000 - Млеко	РС110 - Београдска			

Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	производи					област			
Добра	Кобасица		Отворени поступак	3. квартал	15131130 - Кобасице	РС110 - Београдска област			
Добра	Сланина и шпиц ребра		Отворени поступак	3. квартал	15131220 - Сланина	РС110 - Београдска област			
Добра	Дубоко замрзнути производи		Отворени поступак	1. квартал	15896000 - Дубоко смрзнути производи	РС110 - Београдска област			
Добра	Конзервисан о воће		Отворени поступак	1. квартал	15332400 - Конзервисан о воће	РС110 - Београдска област			
Добра	Пасуљ и пиринач		Отворени поступак	3. квартал	03221210 - Пасуљ	РС110 - Београдска област			
Добра	Сирће		Отворени поступак	3. квартал	15871100 - Сирће и замене за сирће	РС110 - Београдска област			
Добра	Кисели купус		Отворени поступак	4. квартал	15331142 - Прерађени купус	РС110 - Београдска област			
Добра	Шунка		Отворени поступак	1. квартал	15131410 - Шунка	РС110 - Београдска област			
Добра	Конзервисан о поврће - салате		Отворени поступак	4. квартал	15331400 - Конзервисан о поврће и/	РС110 - Београдска област			



Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступак	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
					или поврће у конзерви				
Добра	Риба и производи од рибе		Отворени поступак	4. квартал	15220000 - Смрзнута риба, рибљи филети и остало рибље месо	РС110 - Београдска област			
Добра	Мармелада, м ед, биљни маргарин мазивни, прел иви, кечап и тартар сос - мала паковања		Отворени поступак	1. квартал	15871200 - Сосови, мешани зачини и мешана зачинска средства	РС110 - Београдска област			
Добра	Паштете, месни нарезак и рибље конзерве		Отворени поступак	1. квартал	15131310 - Паштета	РС110 - Београдска област			
Добра	Вакумирани производи		Отворени поступак	4. квартал	15894000 - Прерађени прехранбени производи	РС110 - Београдска област			
Добра	Какао крем и крем блок		Отворени поступак	1. квартал	15840000 - Какао; чоколада и слаткиши	РС110 - Београдска област			
Добра	Чоколадна напoлитанка и чоколада		Отворени поступак	1. квартал	15842200 - Чоколадни производи	РС110 - Београдска област			

Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Конзервисан о поврће-варива		Отворени поступак	4. квартал	15331400 - Конзервисан о поврће и/ или поврће у конзерви	РС110 - Београдска област			
Добра	Разни прехранбени производи		Отворени поступак	1. квартал	15870000 - Зачини и зачинска средства	РС110 - Београдска област			
Добра	Житни десерт		Отворени поступак	1. квартал	15842300 - Слаткиши	РС110 - Београдска област			
Добра	Пилеће месо		Отворени поступак	1. квартал	15112130 - Пилеће месо	РС110 - Београдска област			
Добра	Посластичарски колачи		Отворени поступак	4. квартал	15812200 - Колачи	РС110 - Београдска област			
Добра	Воћни сокови		Отворени поступак	1. квартал	15321000 - Воћни сокови	РС110 - Београдска област			
Добра	Јаја		Отворени поступак	1. квартал	03142500 - Јаја	РС110 - Београдска област			
Добра	Свињско и јунеће месо		Отворени поступак	4. квартал	15110000 - Месо	РС110 - Београдска област			
Добра	Уље,маргарин имајонез		Отворени поступак	4. квартал	15421000 - Рафинисана уља	РС110 - Београдска област			
Добра	Хреновка		Отворени	4. квартал	15130000 -	РС110 -			

Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
			поступак		Месни производи	Београдска област			
Добра	Кондиторски производи		Отворени поступак	4. квартал	15840000 - Какао; чоколада и слаткиши	РС110 - Београдска област			
Добра	Готова јела у фолији		Отворени поступак	4. квартал	15894300 - Готова јела	РС110 - Београдска област			
Добра	Младо поврће		Отворени поступак	2. квартал	03221000 - Поврће	РС110 - Београдска област			
Добра	Тиквице		Отворени поступак	3. квартал	03221250 - Тиквице	РС110 - Београдска област			
Добра	Краставац свеж		Отворени поступак	2. квартал	03221270 - Краставац	РС110 - Београдска област			
Добра	Парадајз		Отворени поступак	2. квартал	03221240 - Парадајз	РС110 - Београдска област			
Добра	Паприка		Отворени поступак	3. квартал	03221230 - Паприка	РС110 - Београдска област			
Добра	Воће		Отворени поступак	4. квартал	03222000 - Воће и коштуњаво воће	РС110 - Београдска област			
Добра	Коренасто поврће		Отворени поступак	1. квартал	03221110 - Коренасто	РС110 - Београдска			

Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
					поврће	област			
Добра	Лиснато поврће		Отворени поступак	1. квартал	03221300 - Лиснато поврће	РС110 - Београдска област			
Добра	Лук црни и бели		Отворени поступак	4. квартал	03221113 - Црни лук	РС110 - Београдска област			
Добра	Печурке и орах		Отворени поступак	4. квартал	03220000 - Поврће, воће и коштуњаво воће	РС110 - Београдска област			
Добра	Кромпир		Отворени поступак	2. квартал	03212100 - Кромпир	РС110 - Београдска област			
Добра	Купусњаче		Отворени поступак	2. квартал	03221400 - Купусњаче	РС110 - Београдска област			
Добра	Средства за прање и испирање конвектомат а		Отворени поступак	2. квартал	39831210 - ДETERџенти за машине за прање судова	РС110 - Београдска област			
Добра	Со таблетирана за машине за посуђе		Отворени поступак	1. квартал	14430000 - Евапорисана со и чисти натријум хлорид	РС110 - Београдска област			
Добра	Сервијете		Отворени поступак	2. квартал	37823100 - Хартија непропустљива на	РС110 - Београдска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
					масноћу				
Добра	Салвете		Отворени поступак	2. квартал	33764000 - Салвете од хартије	РС110 - Београдска област			
Добра	Течно средство за прање санитарнија и средство за бељење и дезинфекцију површина		Отворени поступак	1. квартал	39831600 - Средства за чишћење тоалета	РС110 - Београдска област			
Добра	Со техничка варена нејодирана за омекшавање воде 50/1 и со индустријска за путеве 50/1		Отворени поступак	2. квартал	14430000 - Евапорисана со и чисти натријум хлорид	РС110 - Београдска област			
Добра	Детерџент за машинско прање веша 10/1 кг		Отворени поступак	1. квартал	39831200 - Детерџенти	РС110 - Београдска област			
Добра	Сапуни и пасте		Отворени поступак	4. квартал	33711900 - Сапуни	РС110 - Београдска област			
Добра	Хигијенски прибор за купатила		Отворени поступак	1. квартал	33700000 - Производи за личну негу	РС110 - Београдска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Средства за машинско прање судова за машине Винтерхалтер		Отворени поступак	4. квартал	39831210 - Детерџенти за машине за прање судова	РС110 - Београдска област			
Добра	Средства за прање у машинама за црно посуђе		Отворени поступак	4. квартал	39831210 - Детерџенти за машине за прање судова	РС110 - Београдска област			
Добра	Средства за машинско прање веша у професионалној перионици		Отворени поступак	4. квартал	39831200 - Детерџенти	РС110 - Београдска област			
Добра	Средства за машинско прање тврдих површина, тепиха и мебла		Отворени поступак	1. квартал	39800000 - Производи за чишћење и полирање	РС110 - Београдска област			
Добра	Дезинфекциона средства		Отворени поступак	4. квартал	24455000 - Средства за дезинфекцију	РС110 - Београдска област			
Добра	Средства за прање инвентара		Отворени поступак	2. квартал	39813000 - Пасте и прашкови за	РС110 - Београдска област			

Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
					чишћење				
Добра	Флашице,кецеље,канап,ф олија,мрежица		Отворени поступак	4. квартал	39225700 - Боце, тегле и флашице	РС110 - Београдска област			
Добра	Механичка средства за чишћење просторија		Отворени поступак	1. квартал	39224300 - Метле, четке и други производи за чишћење домаћинства	РС110 - Београдска област			
Добра	Хемијска средства за прање опреме и просторија		Отворени поступак	1. квартал	39831220 - Средства за одстрањивање масноће	РС110 - Београдска област			
Добра	Детерџент течни за ручно прање посуђа		Отворени поступак	4. квартал	39832000 - Производи за прање посуђа	РС110 - Београдска област			
Добра	Средства за прање судова за тракасте машине		Отворени поступак	1. квартал	39831210 - Детерџенти за машине за прање судова	РС110 - Београдска област			
Добра	Пвц конфекција		Отворени поступак	3. квартал	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена	РС110 - Београдска област			
Добра	Прибор за ручно		Отворени поступак	2. квартал	39542000 - Крпе	РС110 - Београдска			

Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	чишћење					област			
Добра	Папирна конфекција		Отворени поступак	4. квартал	33761000 - Тоалетна хартија	РС110 - Београдска област			
Добра	Електрична енергија		Отворени поступак	4. квартал	09310000 - Електрична енергија	РС110 - Београдска област			
Добра	Канцеларијск и материјал		Отворени поступак	4. квартал	30192000 - Канцеларијск и материјал	РС110 - Београдска област			
Добра	Набавка тонера и одржавање штампача и фотокопира типа Лехмарк,Цанон и Куосера		Отворени поступак	4. квартал	30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине	РС110 - Београдска област			
Добра	Заштитна радна одећа и опрема		Отворени поступак	1. квартал	18100000 - Радна одећа, специјална радна одећа и пратећа опрема	РС110 - Београдска област			
Добра	Заштитна радна обућа		Отворени поступак	1. квартал	18100000 - Радна одећа, специјална радна одећа и пратећа опрема	РС110 - Београдска област			
Добра	Гасно уље		Отворени	4. квартал	09134000 -	РС110 -			



Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	екстра лако еуро ел		поступак		Гасна уља	Београдска област			
Добра	Бензин и дизел гориво		Отворени поступак	4. квартал	09130000 - Нафта и дестилати	РС110 - Београдска област			
Добра	Пропан бутан		Отворени поступак	1. квартал	09122000 - Пропан и бутан	РС110 - Београдска област			
Добра	Новогодишњ и пакетићи		Отворени поступак	4. квартал	15842000 - Чоколада и слаткиши	РС110 - Београдска област			
Добра	Набавка материјала, репроматеријала, лиценци, опреме и надоградња ИС заснованог на јава смарт картицама		Отворени поступак	2. квартал	30200000 - Рачунарска опрема и материјал	РС110 - Београдска област			
Добра	Браварски материјал		Отворени поступак	2. квартал	44000000 - Грађевинске конструкције и материјали; помоћни производи у грађевинарству (изузев	РС110 - Београдска област			

Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
					електричних апарата)				
Добра	Електроматеријал		Отворени поступак	2. квартал	31211300 - Осигурачи	РС110 - Београдска област			
Добра	Материјал за водовод и санитарије		Отворени поступак	2. квартал	42130000 - Славине, вентили и слични уређаји	РС110 - Београдска област			
Добра	Молерско-фарбарски материјал		Отворени поступак	2. квартал	44000000 - Грађевинске конструкције и материјали; помоћни производи у грађевинарству (изузев електричних апарата)	РС110 - Београдска област			
Добра	Грађевински материјал		Отворени поступак	2. квартал	44000000 - Грађевинске конструкције и материјали; помоћни производи у грађевинарству (изузев електричних апарата)	РС110 - Београдска област			

Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Прибор за јело		Отворени поступак	2. квартал	39240000 - Прибор за јело	РС110 - Београдска област			
Добра	Посуђе за ресторане		Отворени поступак	2. квартал	39221220 - Посуђе	РС110 - Београдска област			
Добра	Кухињски прибор и остали ситан инвентар за ресторане		Отворени поступак	2. квартал	39221220 - Посуђе	РС110 - Београдска област			
Добра	Набавка материјала, опреме и алата за одржавање рачунарских мрежа		Отворени поступак	2. квартал	30200000 - Рачунарска опрема и материјал	РС110 - Београдска област			
Добра	Набавка возила за службу за транспорт		Отворени поступак	1. квартал	34100000 - Моторна возила	РС110 - Београдска област			
Добра	Рачунарска опрема		Отворени поступак	1. квартал	30230000 - Рачунарска опрема	РС110 - Београдска област			
Добра	Набавка тонера и одржавање фотокопир апарата		Отворени поступак	3. квартал	30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине	РС110 - Београдска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Опрема за имплементацију интегрисаног комуникационог система у СД Рифат Бурџовић		Отворени поступак	1. квартал	32522000 - Телекомуникациона опрема	РС110 - Београдска област			
Добра	Опрема и софтвер за формирање телекомуникационе инфраструктуре за проширење система вишенаменских студентских мрежних уређаја СВМУ за СД Патрис Лумумба блок И, ИИ,ИИИ, ИВ,В,ВИ		Отворени поступак	2. квартал	32522000 - Телекомуникациона опрема	РС110 - Београдска област			
Добра	Опрема и средства за противпожарну заштиту		Отворени поступак	2. квартал	44480000 - Разна опрема за противпожарну заштиту	РС110 - Београдска област			

Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Противклизне траке		Отворени поступак	2. квартал	31518200 - Светлосна опрема за ванредне ситуације	РС110 - Београдска област			
Добра	Сигурносне протипожарне светилке		Отворени поступак	2. квартал	31518200 - Светлосна опрема за ванредне ситуације	РС110 - Београдска област			
Добра	Опрема за ванредне ситуације		Отворени поступак	2. квартал	35100000 - Сигурносна опрема и опрема за ванредне ситуације	РС110 - Београдска област			
Добра	Агрегат за напајање електричном енергијом на дизел гориво		Отворени поступак	2. квартал	14212200 - Агрегати	РС110 - Београдска област			
Добра	Казани за кување хране		Отворени поступак	2. квартал	39315000 - Опрема за ресторане	РС110 - Београдска област			
Добра	Термички уређаји		Отворени поступак	2. квартал	39315000 - Опрема за ресторане	РС110 - Београдска област			
Добра	Машина за прање подова		Отворени поступак	2. квартал	39315000 - Опрема за ресторане	РС110 - Београдска област			
Добра	Кухињске		Отворени	2. квартал	39315000 -	РС110 -			

Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	машине		поступак		Опрема за ресторане	Београдска област			
Добра	Расхладни уређаји		Отворени поступак	2. квартал	39315000 - Опрема за ресторане	РС110 - Београдска област			
Добра	Столњаци		Отворени поступак	1. квартал	39500000 - Текстилни производи	РС110 - Београдска област			
Добра	Спротске справе и опрема		Отворени поступак	3. квартал	37400000 - Спортска роба и опрема	РС110 - Београдска област			
Добра	Спровођење студије изводљивост и за имплементацију нових система осветљења		Отворени поступак	1. квартал	31500000 - Расветна опрема и електричне светиљке	РС110 - Београдска област			
Добра	Набавка ТВ		Отворени поступак	1. квартал	39290000 - Разна опрема	РС110 - Београдска област			
Добра	Набака клима уређаја са сплит системом		Отворени поступак	2. квартал	39290000 - Разна опрема	РС110 - Београдска област			
Добра	Компензација реактивне снаге -		Отворени поступак	3. квартал	39290000 - Разна опрема	РС110 - Београдска област			

Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	трафостаница 3-59 Студентски град								
Добра	Замена додтрајалих електроразводних ормана		Отворени поступак	1. квартал	31682100 - Електро ормани	РС110 - Београдска област			
Добра	Подне облоге у ходницима и степенишним просторима у студентском дому "Краљ Александар I"		Отворени поступак	1. квартал	39531400 - Подне облоге	РС110 - Београдска област			
Добра	Ручне машине и алати		Отворени поступак	2. квартал	39290000 - Разна опрема	РС110 - Београдска област			
Добра	Баштенски алати		Отворени поступак	3. квартал	39290000 - Разна опрема	РС110 - Београдска област			
Добра	Материјал за репрезентацију Установе		Отворени поступак	4. квартал	22462000 - Рекламни материјал	РС110 - Београдска област			
Добра	Жетони за прибор за јело		Отворени поступак	4. квартал	39235000 - Жетони	РС110 - Београдска област			

Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Услуге	ДДД услуге		Отворени поступак	3. квартал	90923000 - Услуге дератизације	РС110 - Београдска област			
Услуге	Одвожење и складиштење споредних производа животињског порекла (СПЖП)		Отворени поступак	4. квартал	90512000 - Услуге превоза отпада	РС110 - Београдска област			
Услуге	Одвожење и складиштење органског отпада		Отворени поступак	1. квартал	90512000 - Услуге превоза отпада	РС110 - Београдска област			
Услуге	Физичко-техничко обезбеђење и противопожарна заштита		Отворени поступак	4. квартал	79710000 - Услуге обезбеђења	РС110 - Београдска област			
Услуге	Услуге фиксне телефоније		Отворени поступак	3. квартал	64210000 - Телефонске услуге и услуге преноса података	РС110 - Београдска област			
Услуге	Услуге мобилне телефоније		Отворени поступак	2. квартал	64212000 - Услуге мобилне телефоније	РС110 - Београдска област			
Услуге	Осигурање имовине,		Отворени поступак	2. квартал	66510000 - Услуге	РС110 - Београдска			



Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	лица и возила				осигурања	област			
Услуге	Одржавање и надоградња рачуноводственог информационог система ИРИС реализованог по уговору 2161 од 20.03.2007.		Отворени поступак	4. квартал	72267100 - Одржавање софтвера за информационе технологије	РС110 - Београдска област			
Услуге	Набавка лиценци за друге софтвере (не Мицрософт производи) и израда нових софтвера		Отворени поступак	4. квартал	48000000 - Програмски пакети и информациони системи	РС110 - Београдска област			
Услуге	Проширење постојећег система за складиштење података (стораге)		Отворени поступак	2. квартал	30230000 - Рачунарска опрема	РС110 - Београдска област			
Услуге	Упграде Милестоне лиценци за видео		Отворени поступак	4. квартал	48000000 - Програмски пакети и информациони системи	РС110 - Београдска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	менаџмент систем и Царе плус подршка за Милестоне ХП протецт експресс					и системи			
Услуге	Чишћење вентилационих система у ресторанима		Отворени поступак	4. квартал	90910000 - Услуге чишћења	РС110 - Београдска област			
Услуге	Интервенције и сервис пумпи за грејање и климатизацију		Отворени поступак	2. квартал	50511100 - Услуге поправке и одржавања пумпи за течности	РС110 - Београдска област			
Услуге	Интервенције на инсталацијама водовода и канализације		Отворени поступак	3. квартал	50700000 - Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама	РС110 - Београдска област			
Услуге	Интервенције на вентилационим системима и вентилаторима		Отворени поступак	2. квартал	50712000 - Услуге поправке и одржавања механичких инсталација у зградама	РС110 - Београдска област			
Услуге	Механичко и хемијско		Отворени поступак	4. квартал	90915000 - Услуге	РС110 - Београдска			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	чишћење котлова, димних канала, бојлера и измењивача					чишћења пећи и димњака	област		
Услуге	Машинске интервенције у котларницама, подстанцима и инсталацијама централног грејања и поправка топлотних котлова до 2 MW		Отворени поступак	2. квартал	50720000 - Услуге поправке и одржавања централног грејања	РС110 - Београдска област			
Услуге	Сервис лифтовских постројења у студентским домовима и ресторанима		Отворени поступак	1. квартал	50750000 - Услуге одржавања лифтова	РС110 - Београдска област			
Услуге	Сервисирање и регулација горионика са контролом квалитета сагоревања		Отворени поступак	4. квартал	50800000 - Разне услуге поправке и одржавања	РС110 - Београдска област			
Услуге	Испитивање		Отворени	4. квартал	79723000 -	РС110 -			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	и карактеризација појединих врста отпада		поступак		Услуге анализе отпада	Београдска област			
Услуге	Редован и ванредан преглед лифтова у употреби		Отворени поступак	1. квартал	71632000 - Услуге техничких испитивања	РС110 - Београдска област			
Услуге	Мерење емисије загађујућих материја које се испуштају у животну средину		Отворени поступак	1. квартал	79723000 - Услуге анализе отпада	РС110 - Београдска област			
Услуге	Интервенције на инсталацијама јаке струје		Отворени поступак	1. квартал	50711000 - Услуге поправке и одржавања електричних инсталација у зградама	РС110 - Београдска област			
Услуге	Одгушења и чишћења спољашњих канализационих инсталација и сепаратора масти		Отворени поступак	3. квартал	90470000 - Услуге чишћења колектора за отпадне воде	РС110 - Београдска област			

Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Услуге	Сервис аутоматике (Фених и ИМП) и интервенције на бојлерима за ТПВ, В= 1 м <sup>3</sup> , Q= 42-84 kW, са бинарним управљањем (Феникс ББ)		Отворени поступак	2. квартал	50532000 - Услуге поправке и одржавања електричних уређаја, апарата и припадајуће опреме	РС110 - Београдска област			
Услуге	Сервис клима уређаја (сплит систем)		Отворени поступак	1. квартал	50730000 - Услуге поправке и одржавања расхладних група	РС110 - Београдска област			
Услуге	Одржавање климатизације ВРФ система у Студентском граду		Отворени поступак	1. квартал	50730000 - Услуге поправке и одржавања расхладних група	РС110 - Београдска област			
Услуге	Сервис парноконвекцијских пећница		Отворени поступак	3. квартал	50882000 - Услуге поправке и одржавања опреме за ресторане	РС110 - Београдска област			
Услуге	Сревис машина за прање		Отворени поступак	3. квартал	50882000 - Услуге поправке и	РС110 - Београдска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	посуђа					одржавања опреме за ресторане			
Услуге	Сервис термичких уређаја		Отворени поступак	3. квартал	50882000 - Услуге поправке и одржавања опреме за ресторане	РС110 - Београдска област			
Услуге	Сервис расхладних уређаја и комора		Отворени поступак	3. квартал	50882000 - Услуге поправке и одржавања опреме за ресторане	РС110 - Београдска област			
Услуге	Сервис казана и плинских кухињских уређаја		Отворени поступак	2. квартал	50882000 - Услуге поправке и одржавања опреме за ресторане	РС110 - Београдска област			
Услуге	Сервис за одржавање неутралне опреме		Отворени поступак	3. квартал	50882000 - Услуге поправке и одржавања опреме за ресторане	РС110 - Београдска област			
Услуге	Сервис за одржавање кухињских уређаја и вага		Отворени поступак	4. квартал	50882000 - Услуге поправке и одржавања опреме за	РС110 - Београдска област			

Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
					ресторане				
Услуге	Сервис универзалних кухињских машина		Отворени поступак	3. квартал	50882000 - Услуге поправке и одржавања опреме за ресторане	РС110 - Београдска област			
Услуге	Сервис путничких и возила за транспорт		Отворени поступак	1. квартал	50112100 - Услуге поправке аутомобила	РС110 - Београдска област			
Услуге	Сервис рачунара и друге опреме		Отворени поступак	3. квартал	50312000 - Одржавање и поправка рачунарске опреме	РС110 - Београдска област			
Услуге	Сервис инфокиоска		Отворени поступак	2. квартал	50312000 - Одржавање и поправка рачунарске опреме	РС110 - Београдска област			
Услуге	Сервис фиксне телефоније		Отворени поступак	4. квартал	50330000 - Услуге одржавања телекомуникационе опреме	РС110 - Београдска област			
Услуге	Контролисање и сервисирање ПП опреме		Отворени поступак	3. квартал	50800000 - Разне услуге поправке и одржавања	РС110 - Београдска област			

Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Услуге	Одржавање сервер сале		Отворени поступак	3. квартал	50312600 - Одржавање и поправка опреме за информационе технологије	РС110 - Београдска област			
Услуге	Услуге омладинских и студентских задруга за потребе Установе Студентски центар "Београд."		Отворени поступак	2. квартал	79600000 - Услуге запошљавања	РС110 - Београдска област			
Услуге	Услуге чишћење унутрашњост и објеката		Отворени поступак	2. квартал	90910000 - Услуге чишћења	РС110 - Београдска област			
Услуге	Услуге поправке и одржавања машина за прање,сушење и пеглање веша произвођача КАННЕГИЕСС ЕР ЕХ ПАССАТ / ВОСС		Отворени поступак	4. квартал	50530000 - Услуге поправке и одржавања уређаја	РС110 - Београдска област			
Услуге	Заштита од		Отворени	1. квартал	90900000 -	РС110 -			



Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	алергена		поступак		Услуге чишћења и санитације	Београдска област			
Услуге	Поправке и одржавање грађевинске столарије		Отворени поступак	1. квартал	50800000 - Разне услуге поправке и одржавања	РС110 - Београдска област			
Услуге	Разне грађевинско-занатске поправке на објектима		Отворени поступак	4. квартал	50000000 - Услуге одржавања и поправки	РС110 - Београдска област			
Радови	Стабилни систем за аутоматску детекцију и дојаву пожара и интеграција са системом техничке заштите пројектовање и извођење		Отворени поступак	2. квартал	45000000 - Грађевински радови	РС110 - Београдска област			
Радови	Сви објекти Установе Текуће одржавања објеката (чл.2, тачка 36а Закона о планирању и изградњи):		Отворени поступак	1. квартал	45000000 - Грађевински радови	РС110 - Београдска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	о Зидарски радови о Столарски радови о Браварски радови о Керамичарск и радови о Молерски радови о Радови на крову о Радови на водоводу и канализацији о Централно грејање о Електричне инсталације о Радови на комуникацијским инсталацијама о Остали радови текућег одржавања зграда								
Радови	Репарација, израда и монтажа ентеријера - Сви објекти		Отворени поступак	1. квартал	45000000 - Грађевински радови	РС110 - Београдска област			

Установа Студентски центар "Београд"

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	Установе								
Услуге	Израда новог управљачког система за линију за прање,сушење и пеглање веша произвођача КАННЕГИЕСС ЕР ЕХ ПАССАТ/ ВОСС са испоруком,монтажом и пуштањем у рад		Отворени поступак	2. квартал	50000000 - Услуге одржавања и поправки	РС110 - Београдска област			
Добра	Опремање студентског ресторана "Карабурма" за производњу пекарских производа		Отворени поступак	2. квартал	39315000 - Опрема за ресторане	РС110 - Београдска област			
Радови	Санација дефекта фекалне канализације у Студентском дому		Преговарачк и поступак без објављивања јавног позива	3. квартал	45000000 - Грађевински радови	РС110 - Београдска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	"Кошутњак"								
Добра	ПВЦ чаше 0,2 л		Отворени поступак	3. квартал	39221123 - Чаше за пиће	РС110 - Београдска област			

Верзија плана

4

Датум усвајања

28.09.2022.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
/	/	/	/	/	/	/

Назад на Садржај

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о висини појединачних плата без додатака и одбитака, као и о укупним износима исплаћених зарада, односе се на месец септембар 2022. године.

## Плате, зараде и друга примања

## Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор Установе	Горан Минић	109.853,23
Заменик директора	Владимир Цвијовић	95.715,15
Помоћник директора за организацију и развој	Драган Вујић	91.806,17
Помоћник директора за смештај	Драгана Вујачић	91.806,17
Помоћник директора за исхрану	Срђан Јанковић	91.806,17
Помоћник директора за услуге	Драгиша Пауковић	91.806,17
Помоћник директора за стручно оперативне послове	Жељко Филиповић	91.806,17
Помоћник директора за студентски стандард	Далибор Шћекић	91.806,17

## Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Директор Установе	145.006,00
Заменик директора	128.258,20
Помоћници директора	753.184,70
Помоћни радник у кухињи	621.243,40
Помоћни кувар	2.170.751,50
Хигијеничар	8.467.811,00
Месар	398.312,80
Продавац	851.294,80
Домар	1.762.203,70
Ложач	294.760,00
Возач	487.485,80
Кувар	2.751.415,00
Магационер	1.467.760,10

Категорија/Конто	Укупан износ
Благајник	1.289.764,60
Референт у студентском дому	539.732,60
Економ	48.836,00
Систем инжењер	83.719,00
Контролор	102.179,10
Радник у вешерници	621.243,40
Референт за издавање чип картица	63.557,00
Курир	168.915,30
Помоћник магационера	95.424,40
Вешерка	47530,80
Шанкер	62.860,00
Конобар	358.405,70
Мајстор	54.155,60
Кројач	42.632,90
Руководилац	312.852,10
Благајник	1.519.028,80
Референт благајне	60.789,70
Касир	141.693,50
Оператер	207.363,10
Техничар за телекомуникације	230.240,70
Ликвидатор	278.315,60
Фактуриста	109.029,60
Материјални књиговођа	562.879,40
Референт за обрачун зарада	125.135,80
Књижичар	51.684,20
Рецепционар	51.941,50
Сервисер	62.034,30
Шеф продавнице	148.618,20
Шеф кухиње	587.113,10
Шеф сале	58.281,30
Вођа смене	1.506.661
Баштован	390.980,40
Молер	389.598,30
Бравар	100.204,20
Електричар	49.377,10
Столар	48.102,90
Руководилац одељења за јавне набавке	99.908,00
Сарадник за јавне набавке	122.122,20
Стручни сарадник за јавне набавке	1.786.469,80
Стручни сарадник за контролу пословања	93.718,70

Категорија/Конто	Укупан износ
Шеф службе за телекомуникације	91.673,10
Стручни сарадник за информисање	177.594,80
Стручни сарадник за план и анализу	91.213,80
Управник дома	2.112.844,10
Програмер	190.382,50
Контиста	496.808,70
Стручни сарадник за правне и кадровске послове	837.063,20
Референт	1.115.215,00
Систем администратор	252.684,50
Шеф службе за рачуноводствено финансијске послове	112.552,50
Управник ресторана	524.078,70
Руководилац клуба	630.266,00
Стручни сарадник за контролу исхране	99.580,60

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)



